

REGULAMIN

Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” w Koninie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” w Koninie.*
- *Regulaminy obowiązujące w Niepublicznym Przedszkolu „Mały Artysta” w Koninie.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” wprowadza się mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane działania mają na względzie dobro dziecka oraz jego prawidłowy wszechstronny rozwój: umysłowy, fizyczny, społeczny i emocjonalny. Przestrzegając niniejszego regulaminu stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa. Ma na celu również usprawnić:
 - pracę wychowawczą, dydaktyczną, opiekuńczą,
 - organizację pracy przedszkola,
 - pogłębić współpracę z rodzicami i nadać jej jednolity kierunek wychowania i kształcenia dzieci.

§ 2

Funkcje przedszkola

1. Społeczna - pomoc rodzicom pracującym w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.
2. Opiekuńcza – szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka.
3. Dydaktyczna – wszechstronne wychowanie i przygotowanie dziecka do szkoły przez świadome, celowe i planowane kierowanie działalnością dziecka.

§ 3

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Organizację dnia określają ramowe rozkłady ustalone z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.
3. Podstawę programową realizuje się w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
5. O planowanych wycieczkach poza teren przedszkola Rodzice informowani są przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.
6. W przedszkolu w ramach czesnego są organizowane dodatkowe zajęcia:
 - 6.1. język angielski 2 razy w tygodniu,
 - 6.2. rytmika 1 raz w tygodniu,
 - 6.3. gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami gimnastyki korekcyjnej 1 raz w tygodniu,
 - 6.4. nauka pływania 1 raz w tygodniu.
7. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala organ prowadzący.
8. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywa organ prowadzący przedszkole.

§ 4

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do udzielania informacji o dzieciach, mają również prawo uzyskać od nauczyciela prowadzącego rzetelną informację o dziecku, jego rozwoju i zachowaniu w przedszkolu.
2. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z nauczycielką lub dyrektorem przedszkola w trakcie tzw. indywidualnych konsultacji - z zachowaniem warunków bezpieczeństwa dzieci, oraz bez ich udziału.
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka (dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać). W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są o tym fakcie powiadomić nauczyciela lub dyrektora.
4. Nauczyciele mają prawo odmówić przyjęcia do przedszkola mocno kaszlącego i zakatarzonego dziecka. Mają obowiązek zadzwonić do Rodziców z informacją o złym stanie zdrowia przedszkolaka i poprosić o zabranie do domu.
5. W wypadku kaszlu lub kataru alergicznego Rodzice są zobowiązani dostarczyć odpowiednie zaświadczenie od lekarza.
6. Po dłuższej nieobecności dziecka (15 dni roboczych), Rodzice są także zobowiązani do przekazania wychowawcy, zaświadczenia od lekarza pediatry o braku przeciw wskazań do pobytu w grupie przedszkolnej.
7. Ze względów bezpieczeństwa, dzieci odbierane są z przedszkola przez Rodziców lub przez osoby upoważnione na warunkach określonych w Regulaminie przyprowadzania i odbioru dzieci z Przedszkola.
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe.
9. Rodzice powinni zapoznawać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia Przedszkola, które są umieszczane na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
10. Rodzice mają prawo do zapoznania się z programem pracy przedszkola oraz zadaniami wynikającymi z planów miesięcznej pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 5

Wychowankowie przedszkola

1. Dziecko zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
3. Dziecko powinno przyjść do przedszkola wygodnie ubrane, tak aby mogło samodzielnie rozebrać się i ubrać.
4. Dyrektor Przedszkola upoważniony jest do skreślenia z listy dzieci w przypadku:
 - 4.1. jednomiesięcznej zaległości w opłatach i braku jej wniesienia po pisemnym wezwaniu do zapłaty;
 - 4.2. gdy zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej (bicie, drapanie, kopanie, gryzienie rówieśników - powodujące intensywne obrażenia - rany oraz lęk u innych dzieci);
 - 4.3. braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni roboczych;
 - 4.4. zatajeniem przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka (w wypełnionej i podpisanej przez Rodzica ankiecie o dziecku,
5. Za przyniesioną z domu przez dzieci biżuterię (ze złota lub srebra), oraz zabawki Przedszkole nie odpowiada.
6. Przedszkole może rozwiązać umowę z przyczyn od niego niezależnych, które uniemożliwią dalsze prowadzenie działalności. W tym przypadku Rodzicowi przysługuje zwrot opłaty wpisowej.

§ 6

Odpłatność za pobyt w przedszkolu i wyżywienie

1. W Przedszkolu dzieci mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków:

- 1.1. śniadanie godz. 9:30 - 10:00,
- 1.2. obiad godz. 11.30 - 12:00,
- 1.3. podwieczorek godz. 14.00 - 14:30.
2. Odpłatność za żywienie dzieci w przedszkolu ponoszą rodzice:
 - 2.1. Opłaty za dany miesiąc pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca,
 - 2.2. Opłata za czesne i wpisowe nie podlega zwrotowi, ani pomniejszeniu,
 - 2.3. Na tablicy ogłoszeń umieszczany jest jadłospis na kolejnych 10 dni,
 - 2.4. Rodzice zobowiązani są do podpisania umowy dotyczącej korzystania przez dzieci z wyżywienia i opłat z tym związanych,
3. W przypadku przewidywanej przerwy w uczęszczaniu dzieci do przedszkola lub całkowitej rezygnacji rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym dyrektora przedszkola.
4. Obowiązuje dwumiesięczny termin wypowiedzenia Umowy o korzystaniu z usług przedszkola – ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca.
5. Nie stosowanie się do regulaminu spowoduje skreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przedszkola.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola, innych regulaminów obowiązujących w Przedszkolu oraz przepisów wyższego rzędu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor Przedszkola
Jerzy Drygiel